

## Formation EBP Comptabilité Pro

### Plan d'action

#### Objectif

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser les fonctions de base du logiciel : gestion de la base de données (création de journaux, de comptes etc...), saisie des écritures, édition des états obligatoires etc...

#### Public

Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise en charge de la comptabilité ou de la gestion de la société.

#### Pré requis

Cette formation nécessite une connaissance minimale de « l'outil informatique » et notamment une bonne pratique de la souris et du clavier. Par ailleurs, le stagiaire doit maîtriser les notions de base de comptabilité et gestion au sein de son entreprise.

#### Suivi et évaluation

- Pédagogie personnalisée.
- Evaluation en continu tout au long de la formation par la réalisation de cas pratique après chaque nouvelle notion abordée.

#### Durée et tarif de la formation

2 jours (14 heures) – total 1 520 €HT

Le début de la formation est fixé dès l'accord de prise en charge par l'OPCO (délais 2 semaine environ)

#### Moyens pédagogiques

Les stagiaires étudient sur leur dossier sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.  
Support de cours détaillé – aide intégrée (F1) – Centre d'aide EBP – Bar à tutos  
Enfin un dossier d'essai est disponible pour s'exercer librement.

### Programme détaillé

- Paramétrage
  - Propriétés du dossier
  - Préférences de fonctionnement
- Mise en place de la base de données
  - Plan comptable général
  - Comptes clients / Comptes fournisseurs
  - Journaux
- Saisie standard des écritures
  - Saisie manuelle
  - Gestion des libellés automatiques
  - Recherche d'un compte
  - Calcul automatique de la TVA
  - Appel du libellé d'un compte
  - Calcul automatique du solde de l'écriture
- Saisie guidée
  - Création de guides d'écritures et d'écritures d'abonnement
  - Génération des écritures d'abonnement
- Consultation et lettrage des comptes (manuel – automatique – approché – partiel)
- Le rapprochement bancaire
- Impressions
  - Journaux / Grand-livre / Balances
  - Echéanciers / Relances
  - Tableaux de gestion et Statistiques
- Maintenance de la base de données
  - Sauvegarde
  - Ré-imputation et Contre-passation
- Opérations de clôture
  - Ouverture du nouvel exercice
  - Validation des écritures
  - Impressions annuelles (journaux / grand-livre / balances)
  - Reports à nouveau provisoires et définitifs
  - Clôture définitive de l'exercice

Edition 2023