

Formation EBP Bâtiment

Plan d'action

Objectif

- Prise en main du logiciel EBP Bâtiment
- Apprendre à créer et gérer une base de tiers (clients et fournisseurs), une base articles, réaliser et éditer des documents de vente, d'achat et de stock
- Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

Public

Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP Bâtiment.

Pré requis

Cette formation nécessite une connaissance minimale de « l'outil informatique » et notamment une bonne pratique de la souris et du clavier. Par ailleurs, le stagiaire doit maîtriser les notions de base de gestion au sein de son entreprise.

Suivi et évaluation

- Pédagogie personnalisée.
- Evaluation en continu tout au long de la formation par la réalisation de cas pratique après chaque nouvelle notion abordée

Durée et coût de la formation

4 jours – total 3 040 €HT

Le début de la formation est fixé dès l'accord de prise en charge par l'OPCO (délais 2 semaine environ)

Moyens pédagogiques

Les stagiaires étudient sur leur dossier sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

Support de cours détaillé – aide intégrée (F1) – Centre d'aide EBP – Bar à tutos

Enfin un dossier d'essai est disponible pour s'exercer librement.

Programme détaillé

1. Présentation du logiciel

2. Les bibliothèques

- ✓ Internes et externes

3. Les éléments

- ✓ Main d'œuvre et fourniture stockée (multidépôts et multi-unités)
- ✓ Ouvrage

4. Ergonomie des listes

- ✓ Colonages, filtres et exportations

5. Le devis

- ✓ Paramétrage des colonnes et utilisation des tranches
- ✓ Utilisation d'éléments référencés et non référencés
- ✓ Utilisation du métré
- ✓ Impression du devis, du budget d'heure, de la liste des approvisionnements

6. Transfert du devis

- ✓ Facture d'acompte sur commande
- ✓ Gestion des commandes

7. Facturation

- ✓ Facture simple
- ✓ Facturation d'avancement (au pourcentage)

8. Les achats

- ✓ Réapprovisionnement automatique
- ✓ Réception d'une commande fournisseur et génération de la facture

9. Gestion des suivis de chantier

- ✓ Récapitulatif d'un chantier
- ✓ Saisie d'un suivi de chantier simplifié et détaillé
- ✓ Impression de la rentabilité de chantier

10. Finances

- ✓ Saisie des règlements et remise en banque
- ✓ Transfert en comptabilité

Edition 2023